

ViPNet Деловая почта

Инструкция

Содержание

О программе	2
Начало работы.....	3
Проверка наличия ПО ViPNet Client.....	3
Порядок выделения лицензий ViPNet Client.....	4
Запуск программы	5
Просмотр свойств сетевого узла	7
Интерфейс программы ViPNet «Деловая почта».....	9
Создание и отправка нового письма	11
Просмотр входящих писем	14
Ответ на письмо	16
Адресная книга	17
Добавление узлов в адресную книгу	18
Обратная связь	19
Приложение 1	21
Приложение 2.....	22
Приложение 3.....	23

О программе

Программа ViPNet Деловая почта предназначена для обмена электронными письмами в защищенной сети ViPNet. Этой возможностью могут воспользоваться **только пользователи сети ViPNet, у которых есть связь друг с другом.**

Программа ViPNet Деловая почта входит в состав программного обеспечения ViPNet Client for Windows (далее — ViPNet Client).

Программа ViPNet Деловая почта обладает стандартными функциями почтового клиента:

- Отправка и прием писем.
- Отправка и прием вложенных в письма файлов.
- Шифрование файлов вложений.

Деловая почта также имеет ряд особенностей:

- Доступ к программе на сетевом узле ViPNet имеет только пользователь этого сетевого узла.
- Письма программы ViPNet «Деловая почта» передаются по защищенным каналам в сети ViPNet транспортным модулем MFTR.
- Письма программы ViPNet «Деловая почта» зашифрованы на ключах адресата и не могут быть прочитаны кем-либо другим.


Таким образом в программе ViPNet «Деловая почта» обеспечивается защита от неправомерного или случайного доступа к пересылаемой информации, ее уничтожения, изменения, блокирования, копирования, а также от иных неправомерных действий. Что позволяет использовать ViPNet «Деловая почта» для передачи информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (например, персональные данные или документы с грифом «Для служебного пользования»).

Начало работы

Проверка наличия ПО ViPNet Client

ViPNet Деловая почта входит в состав программного обеспечения ViPNet Client и по умолчанию устанавливается на компьютер вместе с основным компонентом ViPNet Client.

Чтобы узнать установлен ли у вас ViPNet Client, необходимо в поле поиска рядом с кнопкой "Пуск" на панели задач ввести "панель управления". Выберите параметр "Панель управления" из списка результатов, далее перейдите в папку «Программы и компоненты» и найдите соответствующую запись:

 ViPNet Client	InfoTeCS	11.11.2021	445 МБ	4.5.5.3635
---	----------	------------	--------	------------

Если на Вашем ПК отсутствует ViPNet Client, Вам необходимо обратиться к ответственному за эксплуатацию СКЗИ вашего учреждения. Ответственное лицо направляет заявку для выделения лицензии в установленном порядке ([подробнее о процессе получения лицензии](#)).

Обращаем внимание, что лицензии ViPNet выдаются в ограниченном количестве на учреждение. Если потребность в отправке электронной почты по защищенному каналу связи однократная, лучше воспользоваться уже существующим рабочим местом, где установлено ПО ViPNet Client, а, следовательно, и ViPNet Деловая почта.

Как правило, ViPNet Деловая почта устанавливается на рабочее место делопроизводителя организации, так как указанный сотрудник имеет допуск и к обработке персональных данных, и к документам с грифом «Для служебного пользования».

Порядок выделения лицензий ViPNet Client

Когда требуется выделение новой лицензии ViPNet Client, необходимо заполнить соответствующие заявки (Приложение [1,2](#)).

Если между организацией пользователя и Государственным бюджетным учреждением Новосибирской области «Центр защиты информации Новосибирской области» заключено соглашение «Об обеспечении функционирования средств криптографической защиты информации, входящих в состав защищенной сети Правительства Новосибирской области (ViPNet-сеть № 985)», заполненные заявки направляются на адрес электронной почты vipnet.czi@nso.ru.

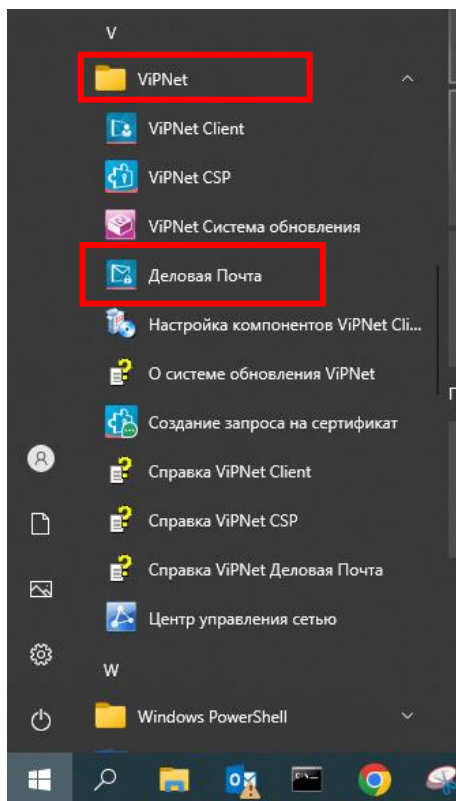
В случае, если соглашение отсутствует, направляется официальное письмо на имя министра цифрового развития и связи Новосибирской области с просьбой о выделении дополнительной лицензии ViPNet Client. Сопроводительное письмо пишется в свободной форме, к нему прикладываются заполненные заявки (Приложение [1,2](#)).

Обращаем внимание, что в сети Правительства Новосибирской области могут находиться органы государственной власти Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, государственные учреждения Новосибирской области.

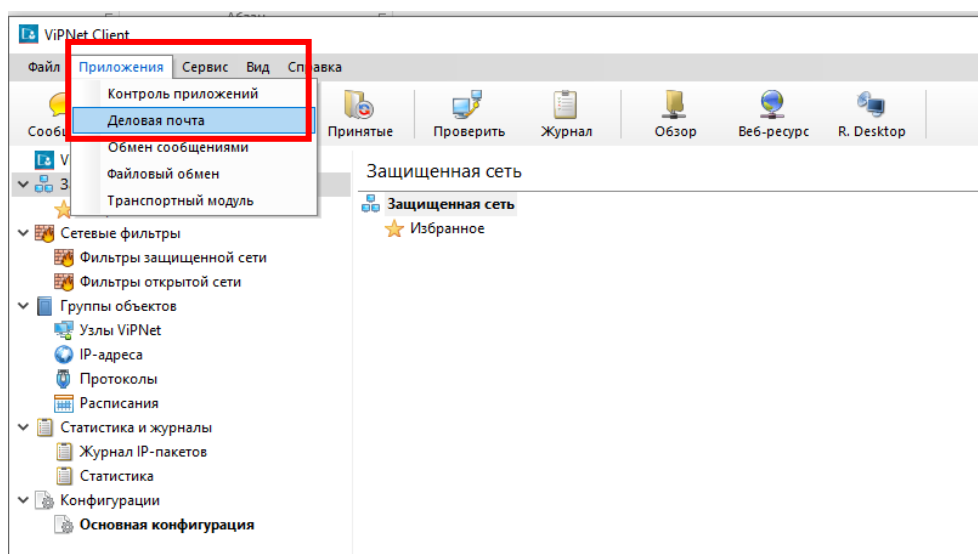
Запуск программы

Запустить ViPNet Деловая почта можно тремя способами:

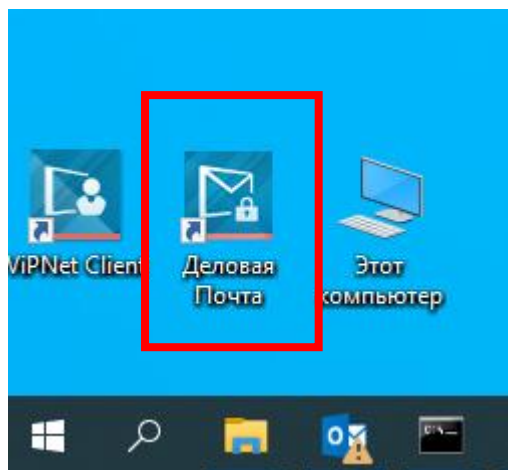
1. Через меню «Пуск» необходимо найти папку «ViPNet» и найти ПО «Деловая почта»:



2. Через запущенное ПО ViPNet Client. Необходимо перейти в раздел «Приложения» и выбрать вкладку «Деловая почта»:



3. Через ярлык на рабочем столе (если он имеется).

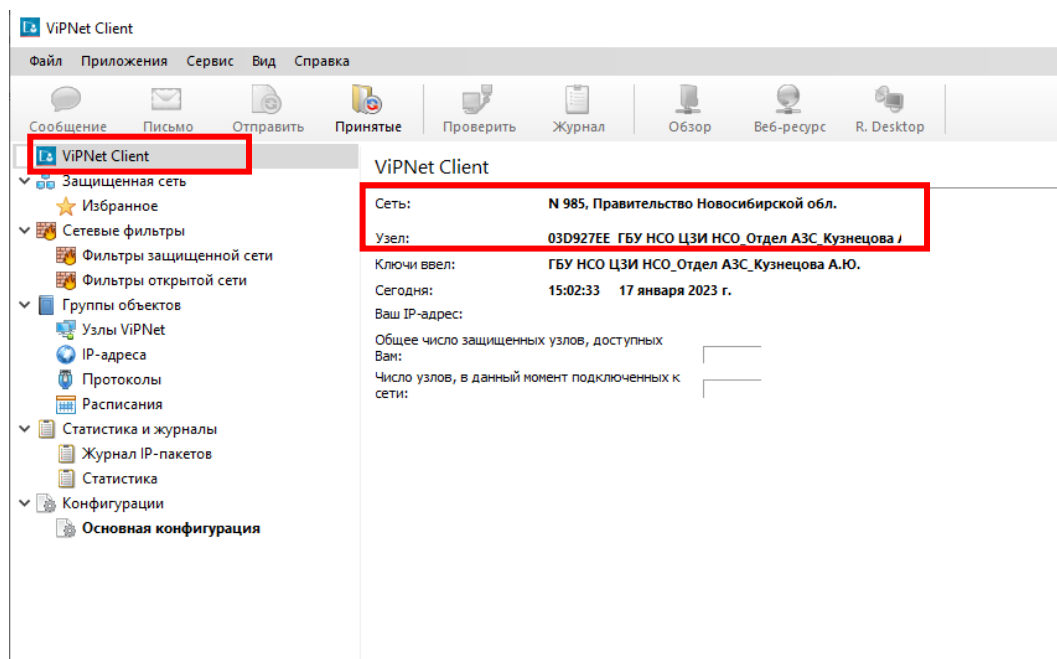


Независимо от выбранного способа запуска ViPNet Деловая почта, для его корректной работы необходимо, чтобы был запущен ViPNet Client. Запуск ViPNet Client осуществляется аналогично пунктам 1 и 3.

Просмотр свойств сетевого узла

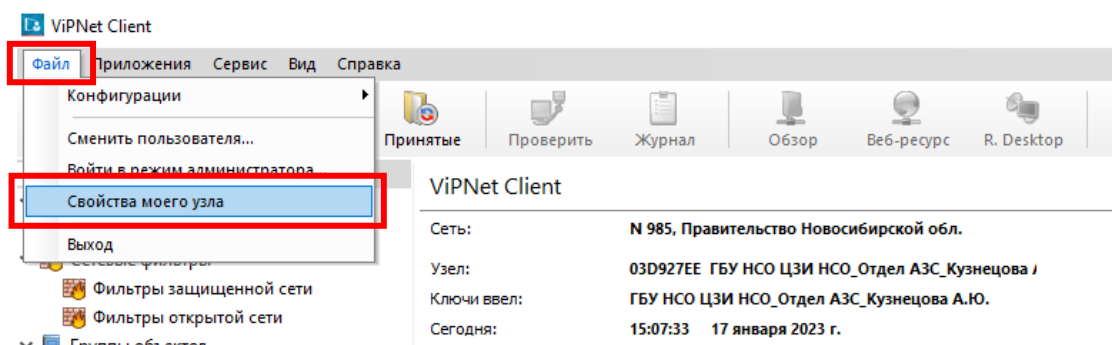
Для работы с ViPNet Деловая почта пользователю необходимо знать наименование своего сетевого узла и номер сети ViPNet, также как это необходимо при работе с обычной электронной почтой.

Чтобы просмотреть свойства сетевого узла, необходимо открыть **ViPNet Client** и перейти в аналогичный раздел (**ViPNet Client**):

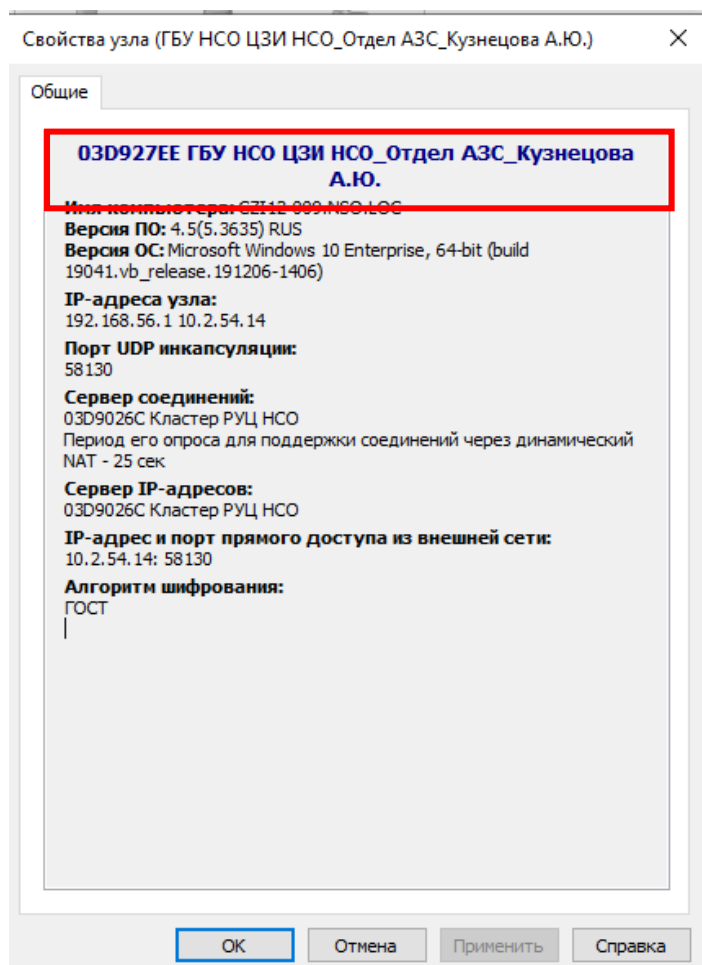


На приведенном примере наименование узла отображается не полностью, однако здесь указан номер сети (в конкретном случае 985).

Чтобы увидеть полное наименование необходимо перейти во вкладку «Файл» и выбрать «Свойства моего узла»:



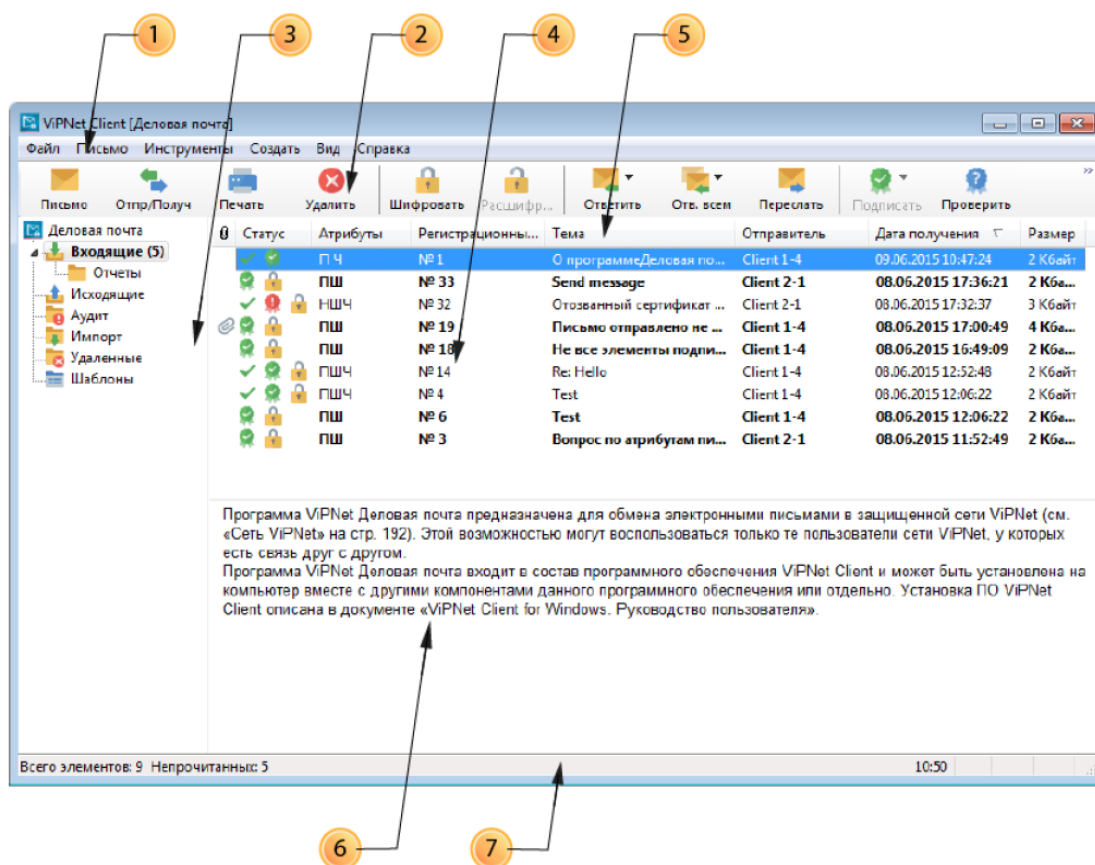
Свойства узла выглядят следующим образом:



Где «03D927EE» - идентификатор сетевого узла,
«ГБУ НСО ЦЗИ НСО_Отдел АЗС_Кузнецова А.Ю.» - наименование сетевого узла.

Интерфейс программы ViPNet «Деловая почта»

Внешний вид окна программы ViPNet Деловая почта представлен на следующем рисунке:

















Цифрами на рисунке обозначены:

- 1 - Главное меню программы.
- 2 - Панель инструментов. Чтобы удалить или добавить кнопки на панель инструментов, в меню Вид выберите пункт Панель инструментов, затем щелкните Настройка.
- 3 - Панель папок. На этой панели отображается иерархическая структура папок программы ViPNet Деловая почта.
Если в папке есть непрочитанные письма, имя папки выделено полужирным шрифтом, а количество непрочитанных писем указано после имени папки в скобках. Если папка содержит вложенные папки, в которых есть непрочитанные письма, в скобках указаны два числа: количество непрочитанных писем в папке и суммарное количество непрочитанных писем во вложенных папках.
- 4 - Панель писем. На этой панели отображается список писем, находящихся в выбранной на панели (3) папке.

5 - Столбцы панели писем (4).

Чтобы отсортировать список писем по одному из столбцов, щелкните заголовок столбца. С помощью контекстного меню можно удалить или добавить столбцы.

В столбце Статус отображаются значки, которые обозначают статус письма. В столбце Атрибут отображаются коды статуса письма. Описание значков и кодов статуса представлено в следующей таблице:

Значок	Атрибут	Статус
	Ш	Письмо и все вложения зашифрованы
	П	Все элементы письма (текст и вложения) подписаны и все подписи верны
	п	Не все элементы письма подписаны, но все имеющиеся подписи верны
	Н	Все элементы письма подписаны и хотя бы одна подпись неверна
	н	Не все элементы письма подписаны и хотя бы одна подпись неверна
	У	Письмо упаковано для всех выбранных получателей, но еще не отправлено
	у	Письмо упаковано для некоторых получателей (не для всех), но еще не отправлено
	О	Письмо отправлено всем получателям, но еще не доставлено
	о	Письмо отправлено некоторым (не всем) получателям, но еще не доставлено
	Д	Письмо доставлено всем получателям, но еще не прочитано
	д	Письмо доставлено некоторым получателям, но еще не всем
	Ч	В папке Исходящие: письмо прочитано всеми получателями. В папке Входящие: текст письма и все вложения прочитаны.
	ч	В папке Исходящие: письмо прочитано некоторыми получателями, но еще не всеми. В папке Входящие: текст письма прочитан, но не все вложения прочитаны.
	!	Письмо не может быть отправлено получателю. Такая ситуация может возникнуть в случае, если клиент, на который отправлено письмо, отключен от координатора или удален из сети.

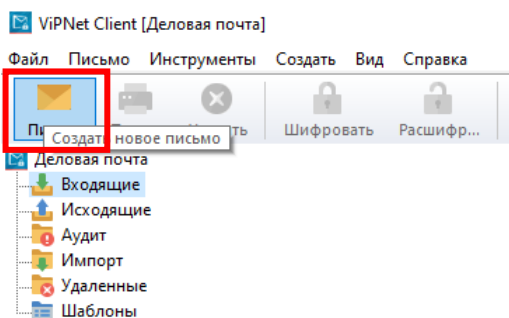
6 - Панель чтения. На этой панели отображается текст письма, выбранного на панели (4).

7 - Строка состояния. В строке состояния указано общее количество писем в выбранной папке и ее подпапках, а также количество непрочитанных (в папке Входящие) или недоставленных (в папке Исходящие) писем.

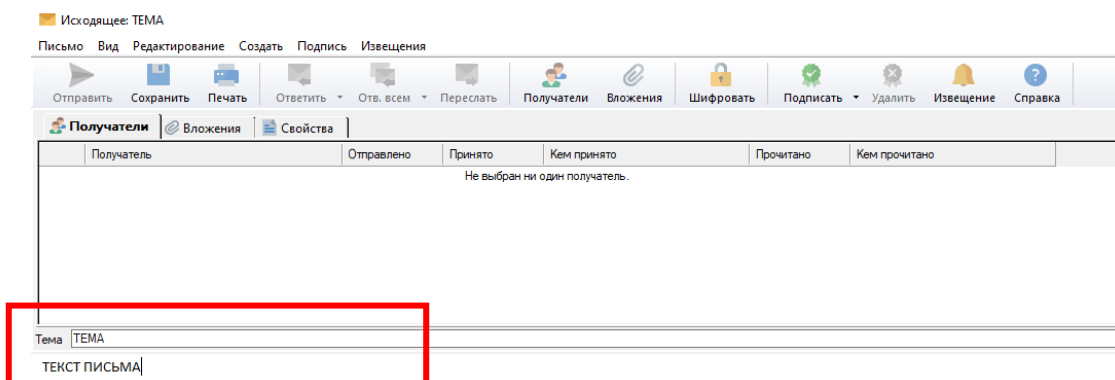
Создание и отправка нового письма

Чтобы написать письмо, выполните следующие действия:

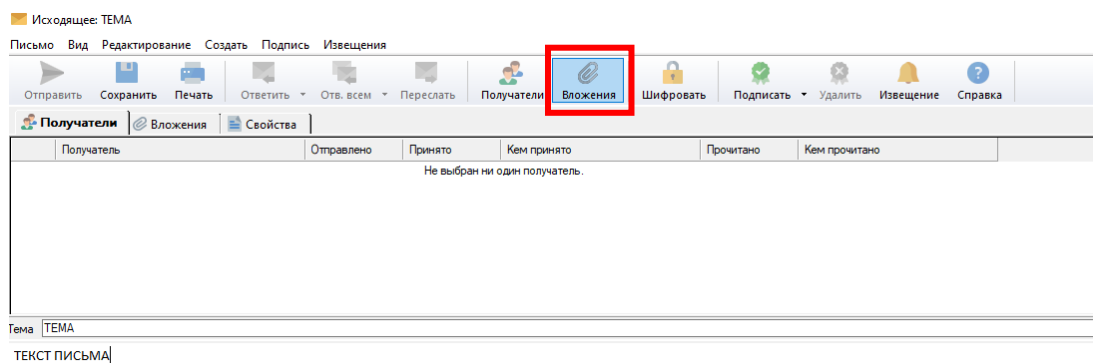
1. На панели инструментов нажмите кнопку «Письмо»



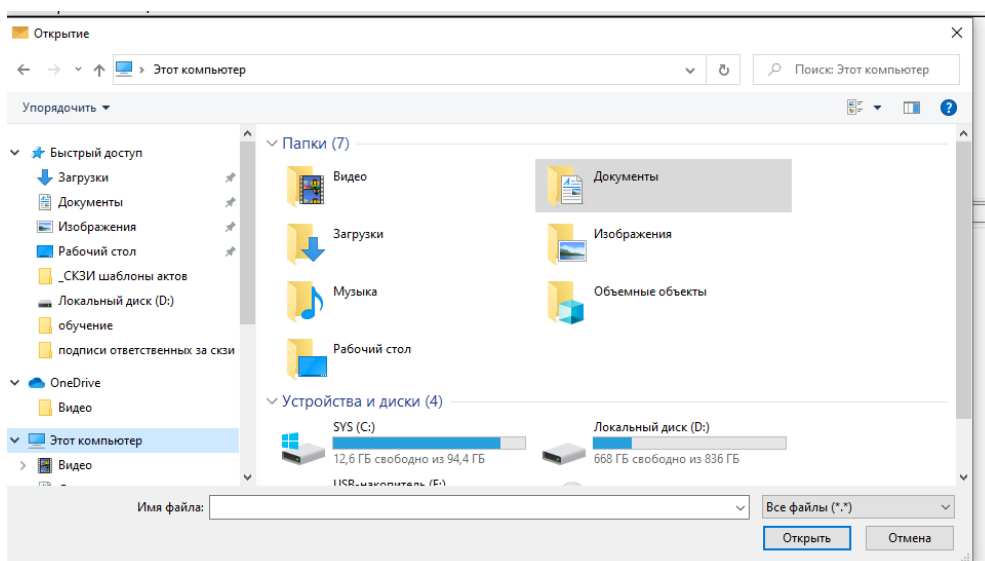
2. В открывшемся окне введите тему и текст письма, при необходимости измените формат текста письма.



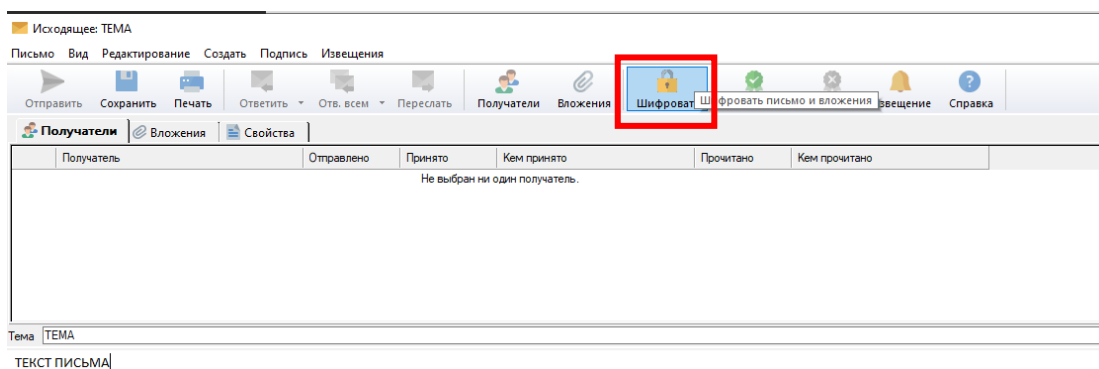
3. Если в письмо требуется вложить файлы, на панели инструментов нажмите кнопку «Вложения»:



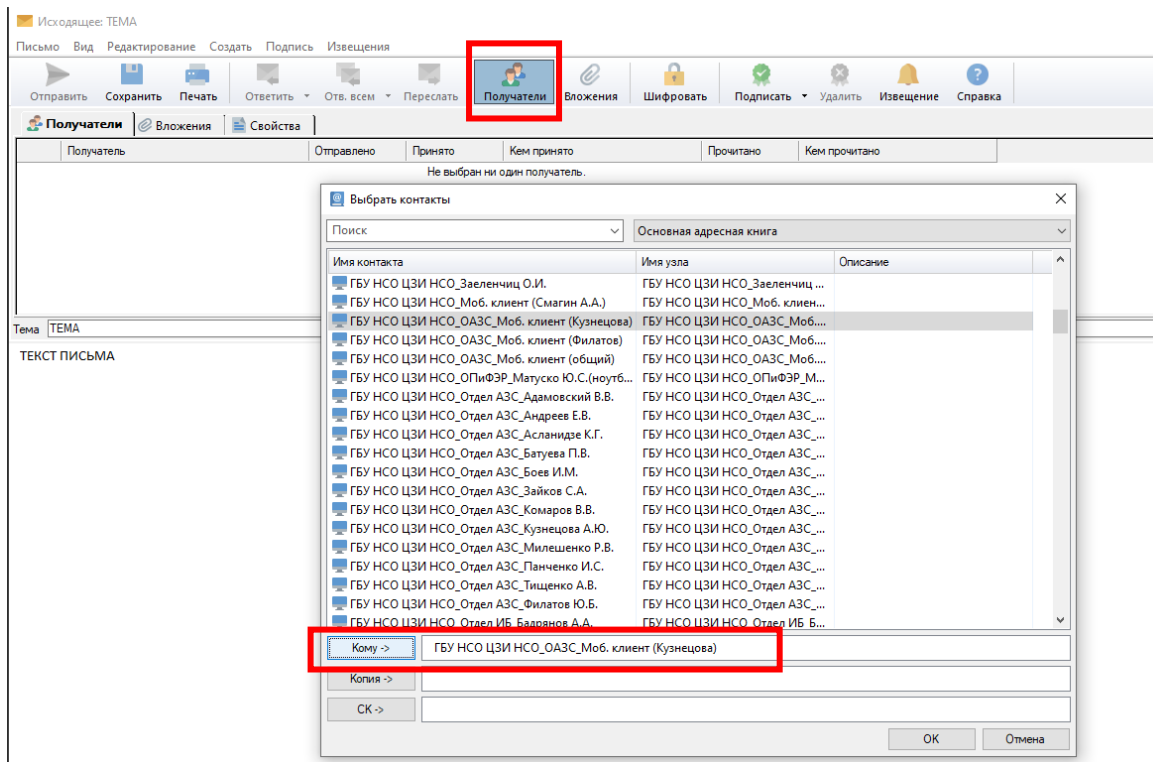
В окне «Открыть» выберите нужные файлы:



4 Если необходимо зашифровать письмо, нажмите кнопку «Шифровать»:

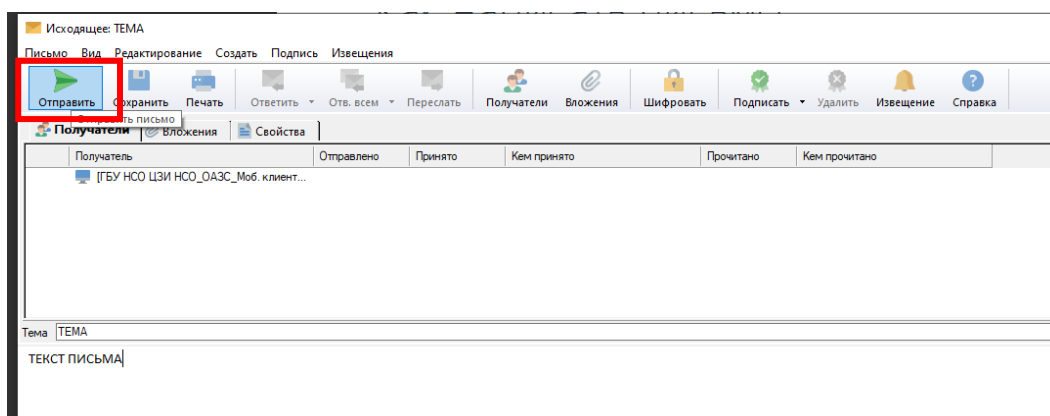


5 Нажмите кнопку «Получатели» и в окне «Выбор контактов» выберите получателей



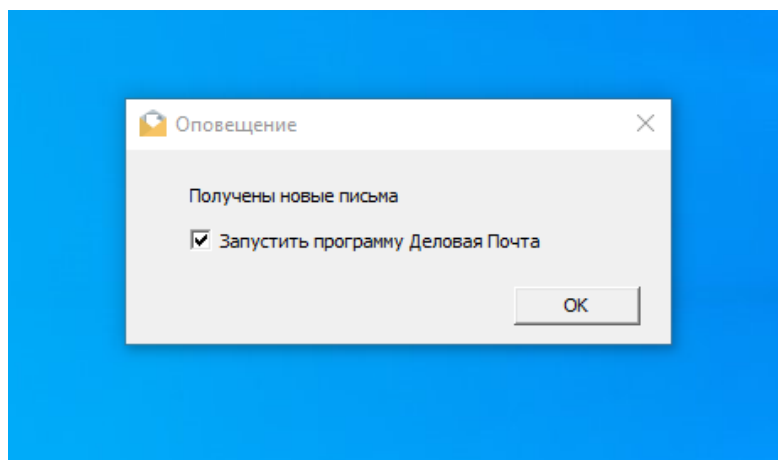
Чтобы удалить получателя, выберите его на вкладке Получатели и нажмите на клавиатуре клавишу «Delete».

6 Нажмите кнопку «Отправить»:



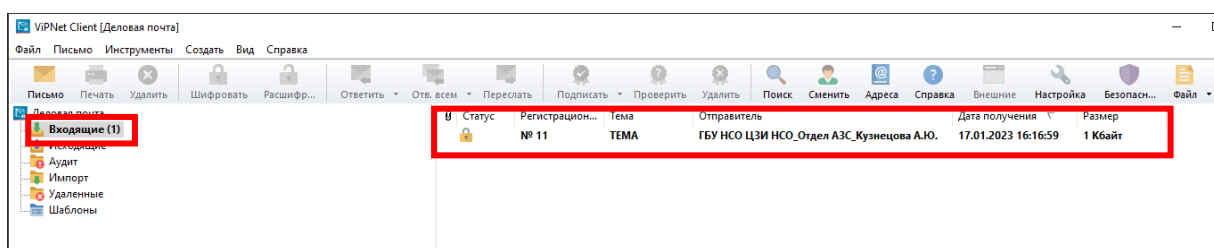
Просмотр входящих писем

При получении новых писем на экране рабочего стола появится уведомление:



Поставьте галочку «Запустить программу Деловая почта», чтобы открыть программу, и нажмите «ОК».

Непрочитанные письма выделяются в списке полужирным шрифтом. Папки программы ViPNet Деловая почта, в которых есть непрочитанные письма, также выделяются полужирным шрифтом, при этом в скобках после имени папки указано количество непрочитанных писем.



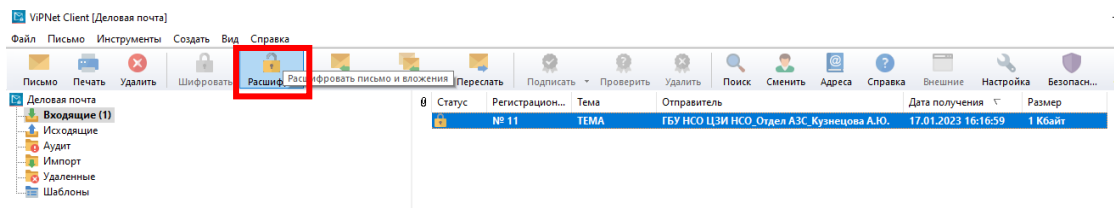
Чтобы прочесть письмо:

1 В окне программы ViPNet Деловая почта на левой панели выберите папку, в которой находится письмо.

2 Выберите письмо в списке. Если письмо не зашифровано, его текст отобразится в поле под списком писем.

Если письмо зашифровано, для его просмотра выполните одно из действий:

1. Нажмите кнопку «Расшифровать» на панели инструментов.

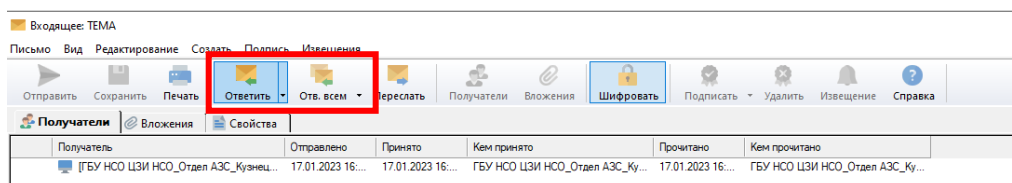


2. Либо откройте письмо двойным щелчком мыши.

Ответ на письмо

Чтобы ответить на письмо, выполните следующие действия:

- 1 Выберите письмо в списке или откройте в отдельном окне двойным щелчком.
- 2 В окне программы VipNet Деловая почта или в окне просмотра письма на панели инструментов нажмите кнопку «Ответить» или «Ответить всем». Откроется окно создания письма.

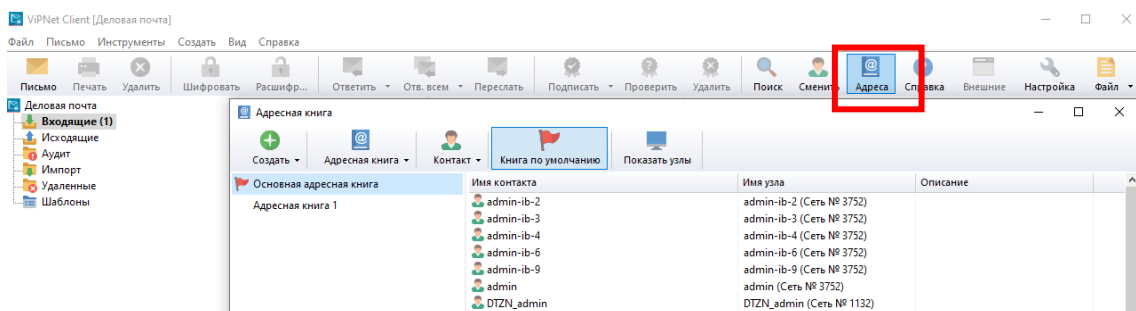


- 3 Напишите и отправьте письмо, как описано в разделе [«Создание и отправка нового письма»](#).

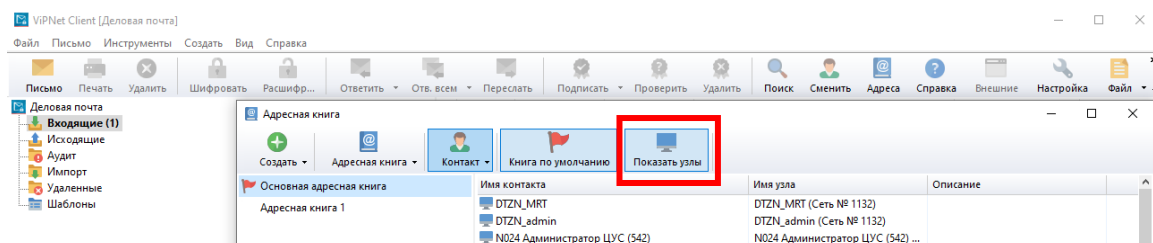
Адресная книга

Контакты, доступные для ведения переписки, хранятся в адресной книге программы ViPNet Деловая почта. Список контактов определяется связями между пользователями сети ViPNet, которые были заданы для данного сетевого узла администратором сети ViPNet.

Чтобы открыть адресную книгу, в окне программы ViPNet Деловая почта в меню «Инструменты» выберите пункт «Адреса»:



Необходимо нажать «Показывать все узлы», чтобы видеть абсолютно все связи своего узла:



Добавление узлов в адресную книгу

Если в адресной книге пользователя отсутствует необходимый узел, пользователю необходимо обратиться к администратору сети, путем направления заявки на модификацию сети ([Приложение 3](#)) на адрес электронной почты vipnet.czi@nso.ru.

В заявке необходимо указать номер сети (указано в разделе «[Просмотр свойств сетевого узла](#)»), указать полное и краткое наименование организации.

Далее необходимо заполнить таблицу. В каждом столбце указывается узел, с которым требуется добавить связь. Например, для добавления узла «ГБУ НСО ЦЗИ НСО_Отдел АЗС_Панченко И.С.» в адресную книгу узла «ГБУ НСО ЦЗИ НСО_Отдел АЗС_Кузнецова А.Ю.», необходимо заполнить таблицу следующим образом:

Список (Сетевых узлов (АП)\IP-адресов)	Список (АП для связи\Ресурсов)
ГБУ НСО ЦЗИ НСО_Отдел АЗС_Кузнецова А.Ю. (сеть 985)	ГБУ НСО ЦЗИ НСО_Отдел АЗС_Панченко И.С. (сеть 542)

В случае, если адресат неизвестен, необходимо уточнить у конечного пользователя, куда требуется отправить письмо, и заполнить данную таблицу исходя из предоставленных данных.

Важно корректно указывать наименования всех узлов! Как определить наименование узла указано в разделе «[Просмотр свойств сетевого узла](#)».

Обратная связь

В случае возникновения проблем при работе с ViPNet Деловая почта, а также по иным вопросам, связанным с работой защищенной ViPNet сети Правительства Новосибирской области (сеть 985), просьба обращаться в Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Центр защиты информации Новосибирской области»:

1. Линия технической поддержки тел.: (383) 296 98 96
2. Адрес электронной почты: vipnet.czi@nso.ru

Рекомендации по передаче персональных данных посредством ViPNet «Деловая почта»

В настоящем разделе приведены рекомендации по передаче персональных данных посредством СЭДД НСО и (или) ViPNet «Деловая почта».

Перечень персональных данных, размещение которых и отправка посредством СЭДД НСО допускаются при условии наличия согласия субъекта персональных данных на распространение его персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон, служебный адрес электронной почты.

При необходимости передачи документов, содержащих персональные данные в объеме, превышающем вышеуказанный перечень, например, таких сведений как: паспортные данные, личный номер телефона, адрес электронной почты, адрес проживания (регистрации), СНИЛС, ИНН, сведения о состоянии здоровья и т.д. необходимо воспользоваться ПО ViPNet «Деловая почта».

В таком случае сведения, составляющие персональную данную субъектов персональных данных, целесообразно выносить в отдельное приложение к сопроводительному письму. При этом сопроводительное письмо может быть направлено посредством СЭДД НСО с указанием по тексту письма, что соответствующие приложения, содержащие сведения ограниченного доступа (персональные данные), направлены адресату посредством ViPNet «Деловая почта».

Приложение 1

Заявка на создание справочно-ключевых дистрибутивов СКЗИ (форма)

Прошу создать справочно-ключевые дистрибутивы СКЗИ для пользователей СКЗИ в соответствии с предоставленной в настоящей Заявке информацией:

Информация об организации и ответственном за эксплуатацию СКЗИ

Официальное полное наименование организации	
Официальное сокращенное наименование организации	
Должность/ФИО ответственного за эксплуатацию СКЗИ	
Номер телефона ответственного за эксплуатацию СКЗИ	

Информация о пользователях и наименованиях СКЗИ

№	Наименование СКЗИ	Наименование абонента Защищенной сети	Наименование узла Защищенной сети (Абонентского пункта)	ФИО пользователя	Должность пользователя	Наименование целевого информационного ресурса	Телефон
1.							
2.							

Достоверность указанных в Заявке сведений гарантирую.

Ответственный за эксплуатацию СКЗИ:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за функционирование Защищенной сети:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 2

ЗАЯВКА

на ввод в эксплуатацию СКЗИ или вывод СКЗИ из эксплуатации

Прошу осуществить ввод в эксплуатацию / вывод из эксплуатации (нужное подчеркнуть) СКЗИ в соответствии с предоставленной в настоящей Заявке информацией:

Информация об организации и ответственном за эксплуатацию СКЗИ

Официальное полное наименование организации	
Официальное сокращенное наименование организации	
Должность/ФИО ответственного за эксплуатацию СКЗИ	
Номер телефона ответственного за эксплуатацию СКЗИ	

Информация о рабочих местах

№	Наименование СКЗИ	Адрес размещения (город, улица, дом, № помещения)	Серийный (инвентарный) номер рабочей станции	ФИО пользователя СКЗИ	Должность пользователя СКЗИ
1.					
2.					

Достоверность указанных в Заявке сведений гарантирую.

Ответственный за эксплуатацию СКЗИ:

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за функционирование Защищенной сети:

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

ЗАЯВКА

на модификацию структуры защищенной сети Правительства Новосибирской области (ViPNet-сеть № 985)

Полное наименование организации: _____ «Полное название организации» _____

Краткое наименование организации: _____ «Сокращенное название организации» _____

Просим:

Добавить в связи Абонентский пункт _____

(указать в таблице, в первой колонке – узлы (Абонентские пункты (АП), которым нужна связь, во второй колонке – с какими узлами (Абонентскими пунктами (АП)

Добавить доступ к ресурсам через криптошлюз _____

(указать в таблице IP-адреса рабочих мест, кому нужен доступ и названия \IP-адреса ресурсов)

Список (Сетевых узлов (АП)\IP-адресов)	Список (АП для связи\Ресурсов)

Ответственный за эксплуатацию
СКЗИ

(подпись)

(ФИО)

(Дата)